



## DE KLEINE LETTERTJES VAN ADVIESPRAKTIJK HOOGBEGAAFDHEID

### 1. Begrippen

Adviespraktijk Hoogbegaafdheid hanteert de volgende begrippen:

**Opdrachtgever:** De persoon die namens zichzelf of namens een instelling Adviespraktijk Hoogbegaafdheid om een dienst gevraagd heeft die in een overeenkomst wordt of is vastgelegd;

**Aanbieder:** Adviespraktijk Hoogbegaafdheid - ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69270597;

**Dienst:** Overeengekomen adviesgesprek, coaching, training, scholing, workshop, presentatie, intervisie, rapportage of andere vorm van dienstverlening die op verzoek van de opdrachtgever door Adviespraktijk Hoogbegaafdheid wordt uitgevoerd;

**Overeenkomst:** Schriftelijk vastgelegde werkafspraken volgens het model dat op 29 februari 2016 door de Belastingdienst is beoordeeld met nr. 9015550000-06-2 (ALGEMENE MODELOVEREENKOMST | GEEN WERKGEVERSGEZAG).

### 2. Toepasselijkheid

a. Deze voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten die door Adviespraktijk Hoogbegaafdheid met betrekking tot bepaalde diensten aan opdrachtgevers gesloten zijn.

b. Opdrachtgever wordt over eventuele wijziging van de voorwaarden ingelicht. Als deze niet binnen 30 dagen na mededeling bezwaar maakt, gelden de gewijzigde voorwaarden voor nieuwe en lopende overeenkomsten vanaf de dag van de kennisgeving.

c. Klaarblijkelijke onvolkomenheden dienen in de richting van het doel en de strekking van de overeenkomst te worden uitgelegd.

### 3. Aanbiedingen en offertes

Alle aanbiedingen, offertes en prijsopgaven van Adviespraktijk Hoogbegaafdheid, ongeacht de plaats en de wijze van aanbieden, zijn altijd vrijblijvend, zolang zij niet in een overeenkomst zijn vastgelegd.

### 4. Totstandkoming en naleving van de overeenkomst

a. Na kennismaking en uitwisseling van verwachtingen en mogelijkheden wordt het doel van de overeenkomst vastgelegd. Als er meerdere personen betrokken zijn wordt er een plan opgesteld.

b. Adviespraktijk Hoogbegaafdheid legt de opdrachtgever een conceptovereenkomst voor. Zodra deze is besproken, vastgesteld en ondertekend, is de overeenkomst van kracht.

c. Opdrachtgever kan de overeenkomst opzeggen. Tot 21 dagen voor aanvang van de geplande werkzaamheden is annuleren kosteloos. Gebeurt dit later, dan wordt tot 7 dagen voor aanvang de helft van de overeengekomen kosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang vergoedt de opdrachtgever de overeengekomen kosten volledig.

d. Een overeenkomst kan niet tussentijds worden beëindigd. Wanprestatie of langdurige overmacht geven de wederpartij van de partij die in gebreke blijft het recht de overeenkomst op te zeggen.

e. Opdrachtgever kan een afspraak uit de overeenkomst verplaatsen. Wordt dit minder dan 7 dagen voor de geplande bijeenkomst aan Adviespraktijk Hoogbegaafdheid kenbaar gemaakt, dan worden de kosten van deze bijeenkomst in rekening gebracht, tenzij er sprake is van overmacht (ziekte of arbeidsongeschiktheid).

f. Adviespraktijk Hoogbegaafdheid kan te allen tijde aan de opdrachtgever voorstellen om een derde in te schakelen voor het uitvoeren van (een deel van) de overeenkomst. Als hiertoe besloten wordt, werkt deze voor eigen rekening en risico. Adviespraktijk Hoogbegaafdheid draagt hier geen verantwoordelijkheid voor, tenzij anders overeengekomen.

g. Ook als op materiaal dat Adviespraktijk Hoogbegaafdheid ter beschikking stelt geen auteursrecht rust, is het de opdrachtgever niet toegestaan om dit materiaal te verveelvoudigen of op een andere manier te gebruiken dan door de overeenkomst beoogd.

### 5. Vertrouwelijkheid

1. Adviespraktijk Hoogbegaafdheid verplicht zich alle informatie die bij het verlenen van de diensten hoort en die van vertrouwelijke aard is of kan zijn, geheim te houden. Alleen toestemming van de opdrachtgever of een wettelijke verplichting kan deze bepaling verbreken.

2. Adviespraktijk Hoogbegaafdheid creëert tijdens de dienstverlening een veilige omgeving waarin alle deelnemers vertrouwelijk kunnen werken en waarin waardigheid en privacy zijn gewaarborgd.

## 6. Garantie en kwaliteit

- a. Adviespraktijk Hoogbegaafdheid staat er tegenover de opdrachtgever voor in, dat verleende diensten voldoen aan de overeenkomst. Klachten dienen direct na constatering aan Adviespraktijk Hoogbegaafdheid te worden gemeld. Op voorwaarde dat tijdig is geklaagd en genoegzaam is aangetoond dat de uitvoering niet heeft voldaan aan hetgeen is overeengekomen, zal Adviespraktijk Hoogbegaafdheid de opdracht opnieuw uitvoeren. Door hieraan te voldoen heeft Adviespraktijk Hoogbegaafdheid zich volledig van haar verplichtingen tegenover de opdrachtgever gekweten zonder tot verdere stappen verplicht te zijn.
- b. Adviespraktijk Hoogbegaafdheid is aangesloten bij het ECHA-netwerk en ingeschreven bij verschillende kwaliteitsregisters zoals het KRHB.

## 7. Financiële verplichtingen

- a. Voor alle diensten die Adviespraktijk Hoogbegaafdheid uitvoert gelden de tarieven die in de overeenkomst zijn vastgesteld. De overeenkomst vermeldt ook of de bedragen inclusief of exclusief B.T.W. dan wel vrijgesteld van B.T.W. zijn.
- b. De kosten worden gefactureerd zoals in de overeenkomst vermeld (vooraf of na de verleende dienst, ineens of in termijnen). Als hierover niets in de overeenkomst is opgenomen, zullen aan het eind van de maand de overeengekomen kosten die in die maand gemaakt zijn worden gefactureerd.
- c. De opdrachtgever betaalt de gefactureerde kosten zonder aftrek, korting of verrekening binnen de in de factuur gestelde termijn. Betaling geschiedt in euro's door overmaking ten gunste van een door Adviespraktijk Hoogbegaafdheid aan te wijzen bankrekening.
- d. Als de opdrachtgever niet binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn heeft betaald, is Adviespraktijk Hoogbegaafdheid gerechtigd, nadat zij de opdrachtgever ten minste één maal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Adviespraktijk Hoogbegaafdheid, vanaf de vervaldag, de opdrachtgever € 50 extra kosten in rekening te brengen voor elke maand dat de factuur niet voldaan is.
- e. Alle gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die Adviespraktijk Hoogbegaafdheid in redelijkheid maakt als gevolg van het niet-nakomen door de opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever.

## 8. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- a. Adviespraktijk Hoogbegaafdheid is niet aansprakelijk voor indirecte schade die de opdrachtgever of een derde ter zake van de uitvoering van de overeenkomst mocht lijden, hieronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie. In alle gevallen is de aansprakelijkheid van Adviespraktijk Hoogbegaafdheid beperkt tot het factuurbedrag van dat deel van de overeenkomst waaruit de schade is ontstaan.
- b. Tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Adviespraktijk Hoogbegaafdheid zal de opdrachtgever Adviespraktijk Hoogbegaafdheid vrijwaren van alle aanspraken van derden, direct of indirect verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst en zal zij Adviespraktijk Hoogbegaafdheid alle schade vergoeden die Adviespraktijk Hoogbegaafdheid lijdt als gevolg van dergelijke aanspraken.

## 9. Arbeidsomstandigheden

Als bijeenkomsten buiten het kantoor van Adviespraktijk Hoogbegaafdheid plaatsvinden, zorgt de opdrachtgever voor een adequate werkruimte en benodigde faciliteiten, behalve als anders is overeengekomen.

## 10. Toepasselijk recht

- a. Op een overeenkomst tussen een opdrachtgever en Adviespraktijk Hoogbegaafdheid waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- b. Geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen de opdrachtgever en Adviespraktijk Hoogbegaafdheid, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Adviespraktijk Hoogbegaafdheid is gevestigd. Uiteraard verdient het de voorkeur dat partijen overeenkomen eventuele geschillen op een andere wijze te beslechten.

Zuidland, 10 september 2017